

Das Label echter Schweizer Weine.



Vinatura®: Zugangsanleitung für Produzenten

Glückwunsch!

Sie haben soeben den Zugriff auf das Produzentenregister Vinatura beantragt. Dazu können wir Sie nur beglückwünschen und sind sicher, dass Sie viel Freude daran haben werden, Ihre Weine den Internetsurfern der ganzen Welt vorzustellen. Darüber hinaus wird Ihnen dieses Marketinginstrument sicher den erwarteten Erfolg bringen.

Vitiswiss möchte nämlich den Verbandsmitgliedern die Möglichkeit geben, ihre Produkte bei den zahlreichen umweltbewussten Weinliebhabern bekannt zu machen. Der Zugang zu dieser Dienstleistung ist für Vitiswissmitglieder absolut kostenlos.

Mit Ihrem passwortgeschützten Zugriff auf Ihre Daten können Sie sie jederzeit ändern oder anpassen und damit immer auf dem neuesten Stand halten. Zu diesem Zweck erhalten Sie mit dieser Anleitung Ihren Zugriffscode und Ihr Passwort. Aus Sicherheitsgründen bitten wir Sie, Zugriffscode und Passwort nicht weiterzugeben und sie sorgfältig aufzubewahren.

Wenn Sie Probleme bei der Datenaktualisierung haben, helfen wir Ihnen gerne. Rufen Sie uns doch während der Bürozeiten an (Tel. 031/370 27 24) oder schicken Sie uns ein Mail (info@vinatura.ch) Während der ersten drei Monate des Zugriffs auf das Produzentenregister ist diese Dienstleistung gratis. Nachher können Sie das Sekretariat von Vitiswiss mit der Anpassung Ihrer Produzentendaten beauftragen. Die ausgeführten Arbeiten werden Ihnen zu einem fixen Stundentarif von Fr. 60.—in Rechnung gestellt.

Wenn Sie die Site www.vinatura.ch aufgerufen haben, müssen Sie sich als erstes in Ihren Mitgliederbereich einloggen (Benutzeranmeldung). Folgen Sie einfach der Anleitung Schritt für Schritt. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrem Vorhaben und danken Ihnen für Ihre Treue.

Secrétariat de Vitiswiss
Brunnmattstrasse 21
Case Postale 8211
3001 Berne
info@vinatura.ch
Tel. ++41 31 385 26 26
Fax ++41 31 385 26 27

Vinatura®: Zugangsanleitung für Produzenten

LOGIN:

Wenn Sie auf Ihre Produzentendaten zugreifen möchten, melden Sie sich in der Datenbank an, indem Sie auf den Link MITGLIEDER LOGIN im Hauptmenü unserer Site klicken.



Sie erhalten eine Einstiegsseite, wo Sie gebeten werden, Ihre Benutzerdaten einzugeben.

BENUTZERANMELDUNG

Bitte geben Sie Benutzername und Passwort ein um sich einzuloggen.

Benutzername:	<input type="text"/>	1
Passwort:	<input type="password"/>	2
	<input type="button" value="Login"/>	3
	Passwort vergessen?	4

Erfassen Sie dann die gewünschten Angaben auf folgende Art und Weise:

- 1. Benutzername:** Benutzererkennung erfassen.
- 2. Passwort:** Passwort erfassen.
- 3.** Loggen Sie sich durch einen Klick auf LOGIN ein.
- 4. Passwort vergessen?** Wenn Sie Ihr Passwort verloren oder vergessen haben, können wir es Ihnen mit dieser Option zurückgeben, wenn Sie eine E-Mail-Adresse bei uns hinterlegt haben.
Wenn Sie keine E-Mail-Adresse haben, können Sie uns während der Bürostunden telefonisch (031 370 27 24) erreichen. Wir senden Ihnen dann Ihr Passwort per Post zu.

Benutzerprofil:

Sobald Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, kommen Sie auf die Seite Bearbeitung Benutzerdaten (Profil).

Das Hauptmenü rechts sieht folgende Optionen vor:

Meine Optionen	
Mein Profil anschauen	1
Mein Profil redigieren	2
Meine Beschreibung redigieren	3
Déconnexion	4

- 1. Mein Profil anschauen:** Mit dieser Option erhalten Sie eine Vorschau Ihres Produzentendatenblattes, so wie die Benutzer der Site es dann sehen.
- 2. Mein Profil redigieren:** Beim Einloggen in Ihren Benutzerbereich ist diese Option defaultmässig aktiviert. Damit können sie Ihre persönlichen Produzentendaten bearbeiten.
- 3. Meine Beschreibung redigieren:** Mit dieser Option können Sie die Beschreibung Ihrer Tätigkeit als Winzer immer auf dem neuesten Stand halten.
- 4. Déconnexion (Ausloggen/Abmelden):** Vergessen Sie bitte nicht, sich durch einen Klick auf diesen Link auszuloggen, wenn Sie mit der Anpassung Ihres Benutzerdatenblattes fertig sind. Mit dieser Option melden Sie sich von der Seite „Benutzerprofil“ ab, die dann nicht mehr im Menü erscheint. Wenn Sie zu dieser Seite zurückkehren möchten, müssen Sie wieder über die Seite „MITGLIEDER LOGIN“ einsteigen, auf die Sie im übrigen automatisch umgeleitet werden.

Mein Profil bearbeiten:

Zuerst geben Sie Ihre persönlichen Daten ein:
Wählen Sie im obigen Menü **Mein Profil** bearbeiten:
Damit werden Ihre Benutzerdaten angezeigt:

Ausgabe meiner persönlichen Informationen

Betriebsname *	<input type="text" value="Mon domaine"/>	1
Name *	<input type="text" value="Luigi"/>	2
Vorname	<input type="text" value="Iannitelli"/>	3
Email	<input type="text" value="luigi@eosgarden.com"/>	4
Passwort *	<input type="password"/> <input type="password"/>	5
Vinatura® -Produzent seit *	<input type="text" value="2007"/>	6
Beruf	<input type="text" value="grande"/>	7
Meine Foto (gif, jpg, png)	<input type="button" value="Browse..."/>	8
Internetseite	<input type="text" value="www.eosgarden.com"/>	9
Telefon	<input type="text" value="+41 21 601 90 30"/>	10
Natel	<input type="text" value="+41 21 601 90 30"/>	11
Fax	<input type="text" value="+41 21 601 90 30"/>	12
Adresse	<input type="text" value="Bvd Grancy, 19"/>	13
Postleitzahl *	<input type="text" value="1006"/>	14
Stadt *	<input type="text" value="Lausanne"/>	15
Kanton	<input type="text" value="Waadt (VD)"/>	16
	<input type="button" value="Ändern"/>	17

Beschreibung der Eingabefelder:

Die mit einem Stern (*) versehenen Eingaben sind zwingend notwendig.

In diesen Feldern dürfen am Textende keine Leerschläge oder Zeilenumbrüche eingefügt werden. Der Cursor muss direkt hinter dem letzten Zeichen stehen. Wenn Sie das nicht beachten, enthält Ihre Seite unschöne Leerschläge.

1. * **Betriebsname**: Geben Sie den Namen Ihres Weingutes ein
2. * **Name**: Geben Sie Ihren Familiennamen ein
3. * **Vorname**: Geben Sie Ihren Vornamen ein
4. **E-Mail**: Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
5. * **Passwort**: Geben Sie hier ein neues Passwort ein, wenn Sie Ihr Passwort ändern möchten. Der Inhalt dieser beiden Felder muss identisch sein. Wenn Sie nichts eingeben, wird Ihr Passwort nicht geändert.
6. * **Vinatura-Produzent seit**: Geben Sie hier das Jahr an, in dem Sie Vinatura-Mitglied geworden sind.
7. **Beruf**: Geben Sie Ihren Beruf oder Ihren Tätigkeitsbereich an.
8. **Mein Foto (gif, jpg, png)**: Hier können Sie ein Bild einfügen, das Sie auf Ihrer Festplatte gespeichert haben. Dieses Bild erscheint dann in Ihrem Produzentendatenblatt. Achtung: Das Bild muss zwingend eines der folgenden Formate haben: JPEG (.jpg), GIF (.gif) ou PNG (.png) und die Bilddatei darf nicht grösser als 2 MB sein.
9. **Website**: Geben Sie hier die Adresse Ihrer Internetsite ein, wenn Sie eine haben.
10. **Telefon**: Geben Sie Ihre Fixnet-Nummer ein. Sie muss zwingend das Format im

Téléphone

+41 21 601 90 30

folgenden Beispiel haben:

Dasselbe gilt für die Punkte

11. **Natel**: Geben Sie Ihre Natel-Nummer ein.
12. **Fax**: Geben Sie Ihre Faxnummer ein.
13. **Adresse**: Geben Sie Ihre Postadresse ein.
14. * **PLZ**: Geben Sie Ihre Postleitzahl ein.
15. * **Stadt**: Geben Sie Ihren Wohnort ein.
16. **Kanton**: Wählen sie Ihren Wohnkanton.
17. **Ändern**: Zur Bestätigung und Speicherung Ihrer Eingaben im Benutzerprofil klicken Sie auf die Schaltfläche **Ändern**.

Beschreibung bearbeiten:

Als Nächstes können Sie die Angaben zu Ihrer Winzertätigkeit anführen, z. B. erhaltene Auszeichnungen, gepflanzte Rebsorten etc. Dazu wählen Sie die Option **Meine Beschreibung redigieren**

Ausgabe meiner Beschreibung

Beschreibung	1
<input type="text"/>	
Auszeichnungen	2
<input type="text"/>	
Produktionsfläche	3
<input type="text"/>	
Weisse Rebsorten	4
<input type="text" value="Petite Arvine"/> <input type="text" value="Amigne"/> <input type="text" value="Chardonnay"/> <input type="text" value="Aligoté"/> <input type="text" value="Charmont"/>	
Rote Rebsorten	5
<input type="text" value="Pinot Noir"/> <input type="text" value="Humagne rouge"/> <input type="text" value="Cornalin"/> <input type="text" value="Bordola"/> <input type="text" value="Carminoir"/>	
Sind ihre Vinatura® Weine in Geschäften wie (zBsp. Coop, Manor, Denner?) erhältlich? Wenn ja, in welchen?	6
<input type="text"/>	
Sind ihre Vinatura® Weine in Restaurants oder Hotels erhältlich? Wenn ja, in welchen?	7
<input type="text"/>	
Präsentieren Sie Ihre Weine an Messen? Wenn ja, an welchen?	8
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Ändern"/>	9

Beschreibung der Eingabefelder:

1. **Beschreibung:** Beschreiben Sie Ihr Weingut und Ihre Arbeit.
2. **Auszeichnungen:** Zählen sie die Auszeichnungen für Ihre Weine auf (Anzahl Zeichen beschränkt auf ca. 50)
3. **Produktionsfläche:** Geben Sie die Grösse Ihrer Produktionsfläche an.
4. **Weisse Rebsorten:** Wählen Sie die weissen Sorten, die Sie anpflanzen (wenn Sie eine weisse oder rote Sorte nicht auf der Liste finden, kontaktieren Sie uns bitte, damit wir die Liste vervollständigen und eine Beschreibung der entsprechenden Sorte vorsehen können.)
5. **Rote Rebsorten:** Wählen Sie die roten Sorten, die Sie anpflanzen. Wenn Sie mehrere Sorten auswählen möchten, drücken Sie die Taste Ctrl (Windows) oder den Apfel (Macintosh) und klicken auf die Bezeichnung der gewünschten Rebsorten.
6. **Sind Ihre Vinatura-Weine in Geschäften (im Handel) erhältlich (z. B. Coop, Manor, Denner...)? Wenn ja, bei welchem(n) Grossverteiler(n)?:** Geben Sie die Namen der Grossverteiler an, bei denen Ihre Weine erhältlich sind.
7. **Sind Ihre Vinatura-Weine in Restaurants erhältlich? Wenn ja, in welchen Restaurants oder Hotels?:** Geben Sie die Namen der Restaurants an, in denen Ihre Weine erhältlich sind.
8. **Präsentieren Sie Ihre Vinatura Weine an Messen? Wenn ja, an welchen?:** Geben Sie die Messen an, an denen Sie Ihre Weine vorstellen (bitte **keine** Angaben zu Standnummer, Datum oder Eröffnung dieser Veranstaltungen machen, weil es häufig Änderungen gibt).
9. **Ändern:** Zur Bestätigung und Speicherung Ihrer Eingabe im Benutzerdatenblatt klicken Sie auf die Schaltfläche **ÄNDERN**.

Wenn Sie die Bearbeitung aller gewünschten Angaben beendet haben, können Sie sich mit einem Klick auf die Schaltfläche **Déconnexion** (Ausloggen) abmelden.